|  |
| --- |
| **بخش اول****شهرت مؤلف** |
| 1 | نام و تخلص |  | 2 | رتبه علمی فعلی |  | 3 | کاندید رتبه علمی |  | 4 | درجه تحصیل |  |
| 5 | رشته تخصصی مطابقآخرین سند تحصیلی |  | 6 | پوهنتون |  | 7 | پوهنځی  |  | 8 | دیپارتمنت |  |
| 9 | آدرس ایمیل |  | 10 | نمبر تماس |  |
| **بخش دوم****مشخصات کلی اثر مورد نظر** |
| 1 | موضوع پیشنهادی |  | 2 | نوع موضوع | درسی □ ممد درسی □ مرجع □ | 3 | عنوان مضمون درسی |  | 4 | زبان نگارش اثر |  |
| 5 | نوع مضمون درسی | اساسی □ اختصاصی □ پوهنتون شمول □ | 6 | مقطع تحصیلی مورد نظر | لیسانس □ ماستری □ | 7 | تعداد کریدت |  | 8 | سال تحصیلی |  | 9 | سمستر |  |
| 10 | تعداد تخمینی صفحات کتاب (به قطع وزیری) بدون ضمایم |  | 11 | فیصدی مطابقت فهرست مندرجات کتاب با مفردات درسی تصویب شده |  | 12 | سابقه تدریس مؤلف |  | 13 | تعداد مجموعی منابعی که برای تألیف اثر استفاده می‌شود |  | 14 | بلدیت به زبان‌های خارجی | انگلیسی □ عربی □ فرانسوی □ جرمنی □دیگر ................... |
| **بخش سوم****توضیح کلیات برنامه تألیف اثر** |
| 1 | اهداف تألیف کتاب (حداکثر100 کلمه) |  |
| 2 | توضیح مختصر روش و نتیجه نیاز سنجی برای تألیف کتاب (حداکثر 350 کلمه) |  |
| 3 | اهمیت تألیف کتاب (حد اکثر 200 کلمه) |  |
| 4 | روش کار مؤلف در تألیف کتاب (300-500 کمله) |  |
|  | توضیح اینکه کتاب مورد نظر شکل‌ها؛ جدول‌ها، گراف‌ها، شرح مخففات، نقشه‌ها و شرح اصطلاحات را احتوا میکند یا خیر؟ |  |
| 5 | روش تأمین منابع درسی و ارائه لست منابع مورد نظر برای استفاده در تألیف کتاب  |  |
| **بخش چهارم****توضیح دلایل جانبی** |
| **1** | در صورتیکه در عین موضوع قبلاً کار صورت گرفته باشد، دلایل موجه و تفاوت‌های نو آورانه در فهرست مطالب، منابع مورد استفاده و ... برای تألیف کتاب مورد نظر تذکر داده شود.(حداکثر 300 کلمه) |  |
| **2** | در صورتیکه مؤلف برای مضمون اساسی یا اختصاصی دیپارتمنت دیگر (غیر از دیپارتمنتی که بطور برحال عضو کادر علمی آن است) کتاب درسی می‌نویسد، دلایل موجه آن باید از جانب دیپارتمنت ارائه شود.  |  |
| **بخش پنجم** **تصویب/تأیید** |
| 1 | دیپارتمنت | دیپارتمنت ( ) در جلسه مورخ ( ) قید پروتوکول شماره ( ) موضوع تألیفی فوق را مورد تأیید قرار داد. با احترام( )آمر دیپارتمنت امضا  |
| 2 | پوهنځی  | پوهنځی ( ) در جلسه مورخ ( ) قید پروتوکول شماره ( ) موضوع تألیفی فوق را مورد تأیید قرار داد. با احترام( )رئیس پوهنځی امضا و مهر |
| 3 | ریاست تحقیق، تألیف و ترجمه | موضوع پیشنهادی تألیفی به شرح فوق، در جلسه مورخ ( )، قید پروتوکول ( ) کمیسیون تحقیق، تألیف و ترجمه ریاست تحقیق، تألیف و ترجمه مورد تأیید قرار گرفت.با احترامامضا رئیس/معاون کمیسیون تحقیق، تألیف و ترجمهامضا و مهر رئیس تحقیق، تألیف و ترجمه  |

**نوت:**

1. از این فورم دو نسخه اصلی خانه پری و بعداز تأیید دیپارتمنت و پوهنځی (امضاو مهر) عنوانی ریاست تحقیق، تألیف و ترجمه بطور رسمی ارسال گردد.
2. توأم با فهرست مطالب کتابی که قرار است تحت عنوان پیشنهاد شده تألیف گردد، کاپی کریکولم/نصاب تحصیلی مضمون و مفردات درسی مضمون، نقل مطابق اصل با امضا و مهر ریاست پوهنځی باید ارسال گردد.
3. در قسمت سرصفحه (هیدر) صفحات باید به ترتیب (وزارت تحصیلات عالی و لوگوی آن، نام پوهنتون و لوگوی آن و نام سایر بخش‌های اداری طبق لزوم دید) درج گردد.
4. صفحات پیشنهاد باید شماره گذاری شده باشد.
5. ارسال پیشنهاد موضوع تألیفی در فارمت‌های دیگر قابل قبول نبوده و مسترد می‌گردد.