



وزارت تحصیلات عالی
پوهنتون تعلیم و تربیه شهید استاد ربانی
معاونیت امور علمی
مدیریت عمومی تکنالوژی معلوماتی



خلص گزارش ربع دوم ۱۳۹۹

فعالیت های اجرا شده:

در بخش وب سایت و صفحه رسمی فیسبوک پوهنتون:

۱. ایجاد گزینه ها در وب سایت جدید غرض پخش و نشر مطالب و محتویات در سایت رسمی پوهنتون.
۲. پخش و نشر ، لوایح وظایف ، بیوگرافی ، اهداف ، رسالت ، دیده گاه ، ساختار تشکیلاتی و غیره موارد مرتبط ادارات این نهاد تحصیلی در سایت رسمی پوهنتون.
۳. اپلود و نشر قوانین ، مقررہ ، طرز العمل ، لوایح مرتبط به تحصیلات عالی و امور اکادمیک در سایت رسمی پوهنتون.
۴. پخش و نشر بست های خالی کادری، اطلاعیه های اخذ امتحانات کادری ، کنفرانسها ، ورکشاپ ها و غیره... در سایت و صفحه رسمی این نهاد تحصیلی .
۵. ایجاد و لینک نمودن صفحه رسمی تویتز (Twitter) در سایت رسمی پوهنتون تعلیم و تربیه شهید استاد ربانی و پخش اطلاعیه آگاهی آن در صفحه اجتماعی فیسبوک پوهنتون.

در بخش امور تخنیکی و شبکه انترنتی و تکنالوژی معلوماتی پوهنتون

۱. نصب ، عیارسازی و فعال سازی سیستم مدیریتی امتحان انلاین یا E-Exam در سرورهای مرکز تکنالوژی معلوماتی و ارتباطی (ICT) پوهنتون.
۲. توزیع ، عیارسازی و فعال سازی تیلیفون های شبکه داخلی یا VOIP برای معاونیت امور محصلان ، ریاست پوهنهی زبان و ادبیات ، مدیریت تدریسی پوهنهی زبان و ادبیات ، ریاست پوهنهی علوم طبیعی ، مدیریت تدریسی علوم طبیعی ، دیپارتمنت تعلیم و تربیه ،
۳. رفع عوارض تخنیکی تیلیفون های داخلی شبکه مثل آمریت فوق لیسانس ، آمریت آگاهی عامه ، ریاست پوهنهی و مدیریت تدریسی روانشناسی و غیره...
۴. رفع عوارض تخنیکی سیستم کلی شبکه تیلیفون های داخلی یا VOIP پوهنتون.
۵. نظارت و کنترول از فعال بودن انترنت پوهنتون به صورت متداوم و روزانه .

۶. نظارت و کنترل از امور باقی مانده پروژه شبکه سازی تعمیر ۱۰۰ اتاقه و هماهنگی آن با شرکت ریاست محترم تکنالوژی معلوماتی و شرکت عقد کننده قرار داد.
۷. نظارت و کنترل از پروژه ایجاد استودیو ثبت یا E-Studio پوهنتون.

در بخش اداری مدیریت عمومی تکنالوژی معلوماتی

۱. ارسال گزارش از فعال بودن انترنت بابت ماه های سرطان و اسد به ریاست تکنالوژی معلوماتی وزارت محترم تحصیلات عالی به گونه کتبی و رسمی.
۲. ارسال گزارش از عدم حضور و آغاز امور پروژه ایجاد استودیو ثبت یا E-Studio به ریاست تکنالوژی معلوماتی وزارت تحصیلات عالی.
۳. ارسال نامه رسمی به وزارت محترم تحصیلات عالی به منظور تغییر یا تبدیل سائز اتاق از ۳بر ۴ به ۶/۶ استودیو ثبت این نهاد تحصیلی.
۴. ذریعه ایمیل ، ارسال گزارش از عدم تکمیل امور پروژه و عدم حضور کارمندان تخنیکی شرکت عقد کننده پروژه شبکه سازی صد اتاقه به ریاست محترم تکنالوژی معلوماتی به منظور شریک ساختن موضوع ، اجرا و ختم هرچه زوتر امور پروژه مذکور توسط شرکت خلیج تکنالوژی.
۵. تهیه و ترتیب معلومات از قبیل ، اهداف آمریت تکنالوژی معلوماتی ، ساختار تشکیلات فعلی و پیشبینی شده آمریت تکنالوژی معلوماتی ، لایحه وظایف مدیریت عمومی تکنالوژی معلوماتی ، تاریخچه ، اهداف ، دیدگاه ، رسالت ، ماموریت ، خدمات مرکز تکنالوژی معلوماتی و ارتباطی (ICT) غرض پخش و نشر در گزینه های مربوط ویب سایت رسمی پوهنتون.
۶. تهیه و ترتیب آنعده از عناوین ورکشاپ ها با ضم تصاویر آن که در مرکز تکنالوژی معلوماتی تدویر گردیده به منظور نشر در سایت رسمی پوهنتون و پروسه تضمین کیفیت.
۷. ذریعه ایمیل رسمی پوهنتون ، تصدیق و تایید از اسناد فراغت یک تن محصل پوهنهی کمپیوتر ساینس به خارج از کشور (امریکا).
۸. چاپ کارت های هویت الکترونیکی برای استادان و کارمندان این نهاد تحصیلی.
۹. پیشبرد امور ارشیف الکترونیکی این نهاد تحصیلی به صورت متداوم و روزانه .

اینک گزارش فوق غرض اجراءات بعدی پیشکش و رسماً گسیل است.

با احترام

امید میاخیل

مدیر عمومی تکنالوژی معلوماتی

