



## فشرده گزارش نظارت و ارزیابی از تطبیق پلان استراتژیک 1395 الی 1399

گزارش متذکره بعد از نظارت و ارزیابی از تطبیق پلان استراتژیک که برای سالهای 1395 الی 1399 تدوین و منظور گردیده بود نظارت و ارزیابی صورت گرفته که گزارش آتی ذیلا تحریر میگردد.

### ✓ فعالیت های انجام شده معاونیت امور علمی پوهنتون بر اساس پلان استراتژیک:

1. جذب استاد به سویه داکتر، ماستر و در نهایت لیسانس.
2. معرفی اساتید برای ادامه تحصیل در مقطع ماستری و دوکتورا در خارج از کشور.
3. بهبود بخشیدن فعالیت های کمیته تحقیق جهت توسعه تحقیقات علمی
4. تطبیق اصل مکافات و مجازات در سطح پوهنچی
5. تکمیل و بهره برداری تعمیر جدید صد اتاقه
6. برقراری توامیت های علمی و اکادمیک با پوهنتون های داخلی و خارجی
7. ستاژهای کوتاه مدت جهت بلند بردن تخصص استادان در بعضی رشته ها
8. تجدید نظر بالای نصاب تعلیمی در مطابقت با معیار های جدید
9. سازماندهی کنفرانس های علمی برای استادان و محصلان
10. تالیف کتب درسی
11. انکشاف خدمات انترنیتی برای محصلان
12. ایجاد و تجدید کمیته ها در سطح پوهنتون

### ✓ دستاورد ها

- رفع چالش های که در قسمت کمبود استاد در دیپارتمنت موجود بود.
- کم شدن فشار درس بالای اساتید
- بلند رفتن ظرفیت علمی اساتید دیپارتمنت
- ایجاد کمیته فرعی تحقیق در سطح پوهنچی ها و کار روی استندرد سازی تحقیق در سطح پوهنچی ها
- استادان و محصلان در سطح دیپارتمنت و پوهنچی ها متوجه رفتار و کارکردهای خود شدند.
- تعمیر جدید صد اتاقه در ماه دلو سال 1395 تکمیل و به بهره برداری سپرده شده است.
- توامیت علمی که قبلا با نهاد JICA کشور جاپان امضا شده بود در سال 1396 نیز این توامیت علمی ادامه داشت.
- براساس همین توامیت علمی اساتید پوهنچی جهت بلند بردن سطح دانش و تجربیات علمی خویش به پوهنتون های کشور جاپان دعوت شده بودند.
- داشتن یک نصاب معیاری در سطح دیپارتمنت و پوهنچی ها
- رفع کمبود مواد و ممد درسی در سطح دیپارتمنت و پوهنچی



وزارت تحصیلات عالی ج.ا.ا  
پوهنتون تعلیم و تربیه شهید استاد ربانی  
معاونیت امور علمی



- امضای تفاهم نامه با کمیته ناروی جهت ایجاد برنامه ماستری و دوکتورا (دو تن از اساتید پوهنچی از برنامه مذکور فارغ شدند)
- ایجاد خدمات انترنیتی مجزا از استادان و کارمندان بخش اداری برای محصلان نیز در سطح پوهنتون از طریق وایرلیس و در مکان های خاص مثل کتابخانه عمومی پوهنتون، لابراتوارهای کمپیوتر و مرکز قبل از سال 1397 انکشاف داده شده بود، در سال 1397 نیز به صورت معیاری برای محصلان خدمات انترنیتی عرضه گردیده است.
- امضای تفاهم نامه های همکاری بین یک تعداد پوهنتون ها و ولایات

✓ **فشرده فعالیت های که انجام نشده است.**

- اوضاع قرنطین و شرایط صحی نا مناسب باعث گردید که برای سال 1399 ستاژ برگزار نگردد.

✓ **چالش ها و موانع کاری فعالیت ها.**

- نبود بست خالی
- نبود بودجه و تخصیص در سطح پوهنچی
- نبود زمینه ستاژ های کوتاه مدت برای استادان

✓ **فعالیت های انجام شده معاونیت امور محصلان پوهنتون بر اساس پلان استراتیژیک:**

1. تدویر هفته آشنایی با محصلان جدیدالشمول
2. تدویر کنفرانس های محصلان
3. تدویر ورکشاپ شهروند فعال برای استادان و محصلان
4. تدویر سمینار آگاهی دهی برای محصلان توسط معاونیت محصلان و پوهنچی ها
5. دسترسی محصلان به کمپیوتر و وای فای در بلاک صد اتاقه.
6. ایجاد و تقویت انجمن های علمی و فرهنگی محصلان
7. برگزاری کنفرانس های علمی در مورد روش های نوین تدریس
8. آشنا ساختن محصلان با پوهنتون ، سیستم کریدت و قوانین تحصیلی
9. سازماندهی کنفرانس های علمی برای استادان و محصلان توسط پوهنچی ها
10. نصب لایحه سیستم کریدت به دیوار های پوهنتون
11. سازماندهی ورکشاپ های آگاهی دهی در مورد لایحه وظایف بخش های اداری و علمی
12. انکشاف خدمات انترنیتی برای محصلان
13. تجهیز و اکمال معاونیت امور محصلان و زیر مجموعه های آن
14. تنظیم دیتابیش محصلان روزانه و شبانه از سمستر اول تا فراغت در چهار نقل با ثبت نمرات



وزارت تحصیلات عالی ج.ا.ا.  
پوهنتون تعلیم و تربیه شهید استاد ربانی  
معاونیت امور علمی



✓ **دستاورد ها.**

- نهادینه سازی ارزش های آکادمیک و علمی در محصلان
- جهت دهی به انتظارات و توقعات محصلان
- بلند بردن ظرفیت محصلان
- تربیه محصلان فعال در سطح پوهنتون و جامعه
- عرضه خدمات برای دست یابی به امکانات علمی
- خلق روحیه خودگردانی در محصلان توسط انجمن محصلان
- بلند کردن بردن ظرفیت های محصلان توسط استادان
- آگاهی دهی از قوانین در محیط پوهنتون
- ایجاد شفافیت در بخش کارمندان معاونیت امور محصلان
- تنظیم امور و سازماندهی همه بخش ها
- بوجود آوردن شفافیت و جلوگیری از فساد اداری

✓ **فشرده فعالیت های که انجام نشده است.**

- توزیع دیپلوم فراغت به وقت معین
- نصب کمره های امنیتی در دفاتر امور محصلان و نظارت آن توسط معاون امور محصلان
- عدم تکمیل دیتابیس فارغان

✓ **چالش ها و موانع کاری فعالیت ها.**

- عدم موجودیت دیپلوم سفید در وزارت تحصیلات عالی
- کمبود کارمند تکنیکی در معاونیت محصلان در رابطه با تکمیل دیتابیس محصلان
- عدم موجودیت بودجه در سطح معاونیت امور محصلان

✓ **فعالیت های انجام شده معاونیت امور مالی و اداری پوهنتون بر اساس پلان استراتژی یک:**

1. سازماندهی و رکشاپ ها آگاهی دهی در مورد لایحه وظایف بخش های اداری
2. سهیم ساختن نظریات دیپارتمنت ها در ساخت بودجه سالانه با در نظر داشت ضرورت آنها
3. ایجاد کتابخانه ها در سطح دیپارتمنت ها با کتب، مواد مورد ضرورت، میز، چوکی و الماری کتب
4. تجهیز صنف ها و دیپارتمنت ها با وسایل آموزشی دیجیتال
5. ایجاد کتابخانه مجهز با کتب و وسایل برای پوهنچی
6. انکشاف خدمات انترنیتی برای محصلان
7. تجهیز شعبات و دیپارتمنت ها با وسایل تکنیکی پوهنچی علوم اجتماعی
8. تجهیز تعمیر صد اتاقه



وزارت تحصیلات عالی ج.ا.پ  
پوهنتون تعلیم و تربیه شهید استاد ربانی  
معاونیت امور علمی



9. آشنا ساختن محصلان با پوهنتون سیستم کريدت و قوانين تحصيلی
10. ایجاد مرکز ای تی
11. ایجاد دیپارتمنت فقه
12. اعمار میدان فوتسال
13. خریداری وسایل سپورتي
14. تجهیز بعضی از دیپارتمنت ها و پوهنحی با کمپیوتر لب تاپ، پرنتر، اسکر، ماشین فوتوکاپی و ترانسفارمر هوشمند و AC

✓ **دستاورد ها.**

- ✓ کار مطابق قانون، شفافیت و عدم تداخل وظیفه ی
- ✓ گزارش بودجه به شورای علمی
- ✓ تجهیز بعضی از دیپارتمنت ها
- ✓ تجهیز صنوف برای تدریس با کیفیت
- ✓ فراهم نموده فرصت و امکانات برای بهبود و ارتقای کیفیت علمی
- ✓ ایجاد سهولت و دست رسی به منابع آنلاین
- ✓ سریع سازی کارها و فراهم نمودن سهولت و بهبود امور کاری
- ✓ فراهم نمودن امکانات (چوکی، میز، میز خطابه و تجهیز دفاتر برای بهبود کار)
- ✓ خریداری تجهیزات الکترونیکی (فراهم نمودن سهولت برای انجام کار)
- ✓ دیپارتمنت فقه ( ایجاد دیپارتمنت، جذب بیشتر محصلان و سهولت کاری)
- ✓ ایجاد نظم، حفظ محیط زیست و جلوگیری از تخریب دارایی عامه
- ✓ مرکز آی تی (معیاری سازی، فراهم نمود امکانات برای تحقیقات، سیمینارها و ارتقاء ظرفیت
- ✓ معیاری سازی، انجام مسابقات و تدریس عملی
- ✓ خریداری وسایل سپورتي (معیاری سازی تدریس، تجهیز و بلند بردن کیفیت
- ✓ بهتر شدن امور اداری و تطبیق شفافیت (کمیته ها، آسان سازی امور، بر قراری عدالت
- ✓ تنظیم سیستم Wi-Fi، دست رسی به همه محصلان ، منابع و پخش تسهیلات

✓ **فشرده فعالیت های انجام نشده:**

- انکشاف کتابخانه پوهنحی علوم طبیعی
- تجهیز صنوف و دیپارتمنت ها
- خریداری کتب جدید
- تجهیز لابراتوارها (در جریان)
- ایجاد مرکز نشرات



## وزارت تحصیلات عالی ج.ا.ا. پوهنتون تعلیم و تربیه شهید استاد ربانی معاونیت امور علمی



- اعمار ساختمان برای کتابخانه پوهنتون
- اعمار سالون ورزشی برای قشر اناث
- ایجاد کتابخانه های مجهز
- ایجاد اتاق های میتودیک برای دیپارتمنت ها
- اعمار سرک دوش
- اعمار تعمیر صد اتاقه دوم
- عدم تجهیز دیپارتمنت ها با کمپیوتر لب تاپ، پرینتر، اسکنر، ماشین فوتوکاپی و ترانسفرمر هوشمند و AC
- ایجاد لابراتوار برای تکنالوژی آموزشی
- اعمار تعمیر اداری پوهنتون
- ایجاد سیستم مرکز گرمی
- مکتب تجربوی ایجاد نشده
- اعمار لیلیه برای پسران و دختران

### ✓ چالش ها و موانع کاری فعالیت ها.

- نبود جای و کمبود بودجه از طرف وزارت
- میز خطابه یا میز برای استاد در داخل صنف نیست.
- سیستم تهویه و یا ایرکاندیشن در داخل صنف نیست
- عدم تقاضا از طرف پوهنچی ها
- عدم موجودیت بودجه
- پیچیده بودن پروسه تدارکاتی در دولت

### ✓ فشرده فعالیت های انجام شده در سطح پوهنچی ها طبق پلان استراتیژیک:

1. جذب استاد به سویه ماستر و داکتر
2. معرفی استادان برای تحصیلات عالی ماستری و دکتورا
3. بهبود بخشیدن فعالیت های کمیته تحقیق جهت توسعه تحقیقات
4. تطبیق اصل مکافات و مجازات در سطح پوهنچی
5. سازمان دهی ورکشاپ های آگاهی دهی در مورد ارتقای کیفیت
6. تطبیق اصل مکافات و مجازات در سطح پوهنچی
7. تجدید نظر بالای نصاب تعلیمی
8. برقراری توامیت های علمی و اکادمیک با پوهنتون های داخلی و خارجی
9. ستاژهای کوتاه مدت جهت بلند بردن تخصص استادان



وزارت تحصیلات عالی ج.ا.ا.  
پوهنتون تعلیم و تربیه شهید استاد ربانی  
معاونیت امور علمی



10. آشنا ساختن محصلان به سیستم کزیدت وسایر امور قانونی پوهنتون  
11. تالیف کتب درسی

✓ دستاورد ها.

- رفع چالش های که در قسمت کمبود استاد در دیپارتمنت ها موجود بود، کم شدن فشار درس
- بلند رفتن ظرفیت علمی اساتید دیپارتمنت به سویه ماستر وداکتر
- ایجاد کمیته فرعی تحقیق در سطح پوهنچی و کار روی استندرد سازی تحقیق در سطح پوهنچی
- استندرد نمودن تمام لکچر ها تبدیل نمودن با کتب
- تشویق اساتید مجرب و شایسته و هم چنان تطبیق اصل مکافات و مجازات
- تربیه استادان بحیث ترینر جهت تطبیق موفقانه OBE و SCL
- داشتن یک نصاب معیاری در سطح دیپارتمنت وپوهنچی
- رفع کمبود مواد و ممد درسی در سطح دیپارتمنت و پوهنچی
- ایجاد دو ماستری ادبیات زبان پشتو ودری

✓ فعالیت های انجام نشده:

- ایجاد نشدن چهار برنامه ماستری
- جذب نشدن استادان ماستر و داکتر در بعضی از پوهنچی ها
- عدم تطبیق اصل مکافات

✓ چالش ها و موانع کاری فعالیت ها.

- سهم نداشتن در تکمیل استقلالیت پوهنتون
- نداشتن بست برای جذب استادان
- تغییر و تبدیلی ها بی موقع
- عدم همکاری وزارت تحصیلات عالی

اینک گزارش بالا ترتیب و صحت است.

بااحترام

تائید کننده:

پوهنوال لیلما شریفی یما  
رئیس پوهنتون تعلیم و تربیه شهید استاد ربانی

پوهاند جمشید خان رشیدی  
معاون امور علمی پوهنتون تعلیم و تربیه شهید