

جمهوری اسلامی افغانستان

وزارت تحصیلات عالی

پوهنتون

معاونیت علمی

( ) پوهنځی

**گزارش بازنگری دوره‌ای برنامه‌های علمی**

( ) دیپارتمنت/برنامه علمی

سال ۱۳۹۷

تاریخ بازنگری: ۱۳۹۷/...../.....	تاریخ بازنگری: ۱۳۹۷/...../.....
پوهنچی:	دیپارتمنت:
اعضای کمیته:	
مقطع برنامه: (لیسانس <input type="radio"/> ماستری <input type="radio"/> )	۱. نام برنامه:
<p>۲. هماهنگی با برنامه آموزشی و مأموریت استراتژیک پوهنچی</p> <p>در این بخش، مأموریت آموزشی دیپارتمنت با مأموریت آموزشی پوهنچ مقایسه می‌شود تا مشخص شود مأموریت آموزشی دیپارتمنت تا چه اندازه در راستای مأموریت پوهنچی است.</p> <p><b>نظریات و پیشنهادات هیأت:</b></p> <p>هیأت با مرور مأموریت آموزشی دیپارتمنت و پوهنچی نظر و یا پیشنهاد خود در زمینه را اضافه می‌کند.</p>	
<p>۳. تجربیات خوب:</p> <p>در این بخش، تجربیات خوب یا دستاوردهای ویژه دیپارتمنت/برنامه علمی به گونه نکته‌وار با شرح مختصر بیان می‌شود. این تجربیات می‌تواند هر نوع فعالیت تدریسی، تحقیقی، علمی-آکادمیک، ابتکارات و نوآوری‌های ویژه در هر بخش را شامل شود. در موارد لازم، شواهد این تجربیات و نوآوری‌ها را می‌شود پیوست گزارش اضافه نمود.</p> <p><b>نظریات و پیشنهادات هیأت:</b></p> <p>هیأت نظر و پیشنهاد خود در مورد تجربیات و نوآوری‌های طرح شده، بیان می‌کند.</p>	
<p>۴. معلومات تازه در مورد اقدامات بازنگری دوره قبلی و تأیید در مورد تکمیل/پیشرفت‌ها به دست آمده:</p> <p>در صورتی که دیپارتمنت قبل از این پروسه بازنگری دوره‌ای را تطبیق نموده باشد، شرح مختصر اقداماتی انجام شده بر اساس آن بازنگری در اینجا آورده می‌شود. اگر برنامه علمی مورد بازنگری قبلی قرار نگرفته باشد، میشود از پروسه شبیه به آن مثل بازنگری نصاب تحصیلی گزارش دهد. اگر این اتفاق هم قبلا نیفتاده باشد، این بخش سفید می‌ماند.</p> <p><b>نظریات و پیشنهادات هیأت:</b></p> <p>هیأت نظر و پیشنهادهای خود را درباره این اقدام‌های انجام شده از طرف دیپارتمنت بیان میدارد.</p>	
<p>۵. معلومات تازه در مورد اقدامات نظارت سالانه قبلی و تأیید در مورد تکمیل/پیشرفت‌های به دست آمده:</p> <p>در صورتی که برنامه علمی قبلا پروسه نظارت سالانه را تطبیق نموده باشد در مورد پروسه و اقدامات انجام شده گزارش داده می‌شود. اگر قبلا این برنامه اجرا نشده باشد، میشود از پروسه‌های مشابه گزارش داد و یا هم سفید گذاشت.</p> <p><b>نظریات و پیشنهادات هیأت:</b></p>	

هیأت نظر و پیشنهادهای خود را درباره این اقدامهای انجام شده از طرف دیپارتمنت بیان میدارد.

۶. پیشرفت محصلان (تعداد محصلانی که سالهای تحصیلی با موفقیت نموده اند و تعداد فارغان):

در این بخش تعداد محصلان جدیدالشمول و فارغان سال جدید و نیز پیشرفت همه محصلان در تکمیل نیازمندیهای برنامه (مثل کاریکولم سمستروار) آورده می شود. پیشرفت محصلان در همه صنفا و مضامین (و در صورت نیاز مقایسه آن با سالهای قبل) تصویر خوبی از وضعیت مضامین و دستاوردهای محصلان در هر مضمون یا هر صنف و نیز امکان مقایسه مضامین و سمسترها را به دست می دهد.

جدول جدیدالشمولان چهار سال اخیر با ذکر منفکی و تأجیلی

سال	جدیدالشمول	منفک	فیصدی منفک	تأجیل	فیصدی تأجیل
۱۳۹۷					
۱۳۹۶					
۱۳۹۵					
۱۳۹۴					

تبصره: (در مورد داده های جدول و افزایش و کاهش جدیدالشمولان، منفکی ها و تأجیلی ها و عوامل آن...)

جدول فارغان چهار سال اخیر

سال	تعداد فارغان	درصد افزایش نسبت سال قبل	درصد کاهش نسبت به سال قبل
۱۳۹۷			
۱۳۹۶			
۱۳۹۵			
۱۳۹۴			

تبصره: (در مورد تعداد و درصد فارغان به تناسب تعدادی که سال اول ثبت نام نمودند و مقایسه کاهش و افزایش فارغان در سالهای مختلف که نشان دهنده میزان کاهش و افزایش پیشرفت و افت محصلان در طول دوره تحصیلی است...)

#### نظریات و پیش نهادات هیأت:

هیأت با مرور داده های پیشرفت محصلان، از شمولیت و فراغت و ارتقای سالانه محصلان، تحلیل و نظریات خود را ارایه می نمایند.

#### ۷. استخدام (جدول احصائیه و نسبت فارغان هر سال که در بازار کار استخدام شده اند):

در این بخش، آمار فارغان و میزان استخدام شده گان در بازار کار مرتبط به رشته و یا غیر رشته در اینجا آورده می شود. امکان به دست آورده آمار و اطلاعات در مورد استخدام شده گان کار ساده ای نیست و امکان به دست آورده اطلاعات کامل در وضعیت موجود تقریباً ناممکن است؛ ولی به تناسب وجود اطلاعات و امکان جمع-آوری از نزد فارغان، بهتر است در این بخش آورده شود.

جدول استخدام شده گان

سال	تعداد فارغان	استخدام شده گان	درصد استخدام شدگان	استخدام مطابق رشته	ادامه تحصیل در مقاطع بالاتر
۱۳۹۶					
۱۳۹۵					
۱۳۹۴					

تبصره: (در مورد میزان استخدام شده گان سال های قبل و نیز آنهایی که مطابق به رشته مصروف کار شدند یا بیرون از رشته در حوزه های دیگر... و نیز افرادی که به ادامه تحصیل روی آوردند و حوزه تحصیلات بالاترشان...)

### نظریات و پیش نهادات هیأت:

هیأت با مرور میزان فارغان مرتبط با رشته و غیر رشته نظر و پیشنهاد خود را بیان میدارد.

### ۸. نظریات محصلان بر مبنای تجارب دوره تحصیلی:

در این بخش، نتایج سروی ها و نظرسنجی های مختلفی که از طرف دیپارتمنت درباره ارزیابی از کیفیت تدریس استادان و نیز میزان رضایت محصلان از تدریس، مضامین، خدمات و امکانات دیپارتمنت، پوهنچی و پوهنتون و هر نوع نظر دیگری که از محصلان به هر وسیله ای در سال های قبل گرفته شده باشد آورده می شود.

به علاوه، انتظار می رود دیپارتمنت، به جمعی از محصلان صنف های مختلف نشست ویژه برای بحث درباره مضامین، استادان، روش های تدریس، نصاب تحصیلی، فعالیت های محصلان و در کل تجربه شان از دوره تحصیلی برگزار نماید و دیدگاه محصلان را جمع آوری نموده تحلیل نماید. البته استفاده از پرسش های مصاحبه ای یا پرسشنامه کمی بین محصلان درباره برنامه علمی و تجارب شان از دوره تحصیلی راه دیگر به دست آوردن اطلاعات است.

جدول میزان رضایت محصلان از کیفیت تدریس در چهار سال اخیر

سال	صنف اول	صنف دوم	صنف سوم	صنف چهارم	صنف پنجم	رضایت عمومی
۱۳۹۷						
۱۳۹۶						
۱۳۹۵						
۱۳۹۴						

**تبصره:** (تحلیل تغییر میزان رضایت از کیفیت تدریس در سال‌های مختلف و علل افزایش و یا کاهش رضایت محصلان از کیفیت تدریس در دیپارتمنت)

اگر اطلاعات کافی برای خانه‌پری جدول بالا در دسترس نبود، به ذکر تجربه محصلان از دوره تحصیلی و تحلیل آن بسنده شود.

### **نظریات و پیش‌نهادهای هیأت:**

هیأت نظر و پیشنهاد خود درباره تجارب محصلان از دوره تحصیلی شریک می‌نماید.

### **۹. نظریات فارغان بر مبنای تجارب:**

با مصاحبه با محصلان و یا توزیع پرسش‌نامه، دیدگاه فارغان رشته در مورد مسایل زیر آورده و تحلیل می‌شود. (میزان استفاده از آموخته‌های دوره تحصیل در محیط کاری و این که چه مضامینی بیشتر کاربردی بوده و برای محیط کار کمک‌شان کرده و چه مضامینی کمک‌شان نکرده؛ چه مهارت‌هایی برای کار در رشته لازم داشتند که در دوره تحصیل نیاموختند؛ چه نظریات و پیشنهادهایی برای تغییر کاریکولم و روش تدریس دارند و...)

### **نظریات و پیش‌نهادهای هیأت:**

نظریات و پیشنهادهای هیأت درباره دیدگاه فارغان و تجارب آنها و نظریات و پیشنهادهای شان آورده میشود.

### **۱۰. نظریات استادان و بهبود کیفیت تدریس:**

در این بخش، نظریات استادان دیپارتمنت درباره ابعاد مختلف برنامه علمی که در پی نشست ویژه دیپارتمنت برای بازنگری دوره‌ای برنامه علمی جمع‌آوری شده بود، توصیف و تحلیل می‌شود.

### **نظریات و پیش‌نهادهای هیأت:**

هیأت نظر خود درباره دیدگاه استادان دیپارتمنت شریک می‌سازد.

### **۱۱. نظریات کارفرمایان:**

در این بخش، نظریات کارفرمایان که فارغان برنامه را استخدام نموده‌اند و یا در حوزه کاری مرتبط با رشته کار میکنند از طریق نشست رودررو و گروهی و یا روش‌های مرتبط دیگر جمع‌آوری شده، نقل و تحلیل می‌شود. اطلاعاتی که لازم است از طریق کارفرمایان جمع‌آوری شود می‌تواند شامل این موارد باشد: (انتظارات کارفرمایان از فارغان رشته و برنامه، مهارت‌ها و توانایی‌هایی که فارغان برنامه دارند؛ ضعف‌هایی که فارغان مرتبط با رشته و حوزه کار دارند و...)

### **نظریات و پیش‌نهادهای هیأت:**

هیأت دیدگاه خویش درباره نظریات کارفرمایان شریک می‌سازد.

### **۱۲. منابع آموزشی فزیک و مجازی:**

در این بخش، منابع آموزشی و کمک‌آموزشی فزیک و مجازی مثل اتاق‌های درسی مجهز، لابراتوار، اتاق کار، کتابخانه، کمپیوترلب و غیره منابع آموزشی و کمک‌آموزشی موجود آورده شده و تحلیل می‌شود که این منابع تا چه اندازه پاسخ‌گوی نیازمندیهای آموزشی برنامه است و چه منابعی برای بهبود وضعیت لازم است.

#### نظریات و پیش‌نهادهای هیأت:

هیأت نظریات خود درباره منابع آموزشی و منابع مورد نیاز مطرح می‌نماید.

#### ۱۳. منابع بشری:

در این بخش، منابع بشری موجود در خدمت برنامه علمی (اکادمیک و غیراکادمیک) با ذکر سوپیه تحصیلی و رتبه علمی و سابقه کاری آورده می‌شود. به علاوه، با تحلیل مکلفیت‌های تدریسی و اکادمیک برنامه و فیصدی استاد و محصل، نیازمندی‌های احتمالی برنامه به منابع بشری بیشتر به گونه مستدل آورده می‌شود.

#### نظریات و پیش‌نهادهای هیأت:

هیأت نظر و پیشنهاد خود درباره منابع بشری موجود و پیشنهاد دیپارتمنت مطرح می‌نماید.

#### ۱۴. نتیجه‌گیری هیأت و خلاصه‌ی از اقدامات برای دیپارتمنت بر اساس جدول زمانی:

در این بخش، هیأت بازنگری برنامه علمی، از یافته‌های این ارزیابی و اطلاعات موجود نتیجه‌گیری می‌نماید. سپس، هیأت اقداماتی برای دیپارتمنت پیشنهاد می‌نماید که میتواند، بر اساس یافته‌ها، شامل موارد زیر باشد: (ادامه کار برنامه و فعالیت‌های ویژه برای بهبود کیفیت برنامه؛ ادغام؛ تعلیق؛ یا لغو برنامه)

#### ۱۵. پیش‌نهادهای برای دیپارتمنت و پوهنچی:

هیأت پیشنهادها و ویژه خود برای دیپارتمنت و پوهنچی در اینجا ارایه می‌کند. مثلاً درخواست برای تهیه پلان بهبود کیفیت، تغییر ماموریت، نصاب تحصیلی و یا هم چگونگی ادغام، تعلیق، و یا لغو برنامه را پیشنهاد می‌نماید.

#### ۱۶. پاسخ دیپارتمنت به پیش‌نهادهای:

دیپارتمنت در پاسخ به پیشنهادها هیأت نظر و پاسخ خود را به گونه مستدل اینجا ذکر می‌نماید.

تاریخ تهیه گزارش: ...../...../۱۳۹۷

تأیید کمیته تضمین کیفیت پوهنچی

تأیید رییس پوهنچی

تأیید کمیته تضمین کیفیت پوهنتون

تأیید شورای علمی پوهنتون

یادداشت مهم: لطفاً جاهای هایلایت شده را پس از خواندن و آشنایی با رهنمود، پاک نمایید.